

# DEPOSITO FRAZIONAMENTI

Documenti necessari

Per il rilascio dell'attestazione di avvenuto deposito del tipo di frazionamento/mappale, (D.P.R. 380 art. 30 comma 5) occorre che i sigg. Tecnici allegino a ciascuna richiesta la seguente documentazione:

- 1. Conferimento incarico** al tecnico da parte del proprietario;
- 2. Generalità complete** e dati anagrafici del tecnico incaricato e del proprietario del suolo, con copia dei documenti di identità, recapiti telefonici, PEC, email;
- 3. Titolo di proprietà** (per gli espropri occorre copia del Decreto di Esproprio, Piano Particellare e delega di conferimento incarico da parte dell'Ente o Consorzio);
- 4. Planimetria di zona e variazione catastale** con indicazione dei luoghi interessati;
- 5. Visura catastale storica** della particella da frazionare;
- 6. Atto di aggiornamento catastale** del tipo (originale + copia per l'Ufficio);
- 7. Relazione tecnica asseverata** (con allegata copia documento di riconoscimento del tecnico) evidenziando lo scopo per cui si esegue il tipo di frazionamento (eventualmente anche con documentazione preliminare per passaggio di intestazione) e che **asseveri**:

**la conformità** del tipo di frazionamento/mappale al Regolamento Edilizio e alla strumentazione urbanistica vigente (indicando la normativa di zona del P.R.G.); che sul suolo oggetto di frazionamento **non insistono opere edili abusive**;

di essere a conoscenza del fatto che i frazionamenti catastali non possono essere approvati dall'Ufficio Tecnico Erariale se non è allegata copia del tipo dal quale risulti, per attestazione dell'Ufficio Comunale, che il tipo medesimo è stato depositato presso il Comune (art. 30 comma 5 DPR 380/2001) e di essere a conoscenza dell'art. 30 comma 1 dello stesso DPR;

Per i nuovi corpi di fabbrica da inserire in mappa occorrono gli estremi della concessione edilizia, ovvero se oggetti di condono edilizio allegare gli atti della pratica di condono, indicando il numero della pratica e gli estremi del richiedente e, ove necessitano, gli elaborati grafici;

- 8.** Delega redatta dal tecnico incaricato per il ritiro dell'atto di aggiornamento catastale depositato;